

**Сектор містобудування та архітектури
Макарівської районної державної адміністрації**

08000, Київська область,
смт Макарів, вул. Довженка Олександра, 18
e-mail: makadm@ukr.net

ПІП

Посада

Контакти

Головатенко

Світлана

Анатоліївна

завідувач сектору містобудування та архітектури районної державної адміністрації

6-00-86

Федоренко

Юлія Вікторівна

головний спеціаліст

сектору містобудування та архітектури районної державної адміністрації
--

6-00-86

Графік прийому завідувача сектору містобудування та архітектури, головного архітектора:

- понеділок, п'ятниця - з 10:00 до 13:00 - прийом для юридичних осіб;
 - середа - з 09:00 до 13:00 - прийом для фізичних осіб
-

[Про архітектурно-містобудівну раду Макарівського району](#)

[Про затвердження Положення про відділ містобудування та архітектури Макарівської районної державної адміністрації](#)

[Інформація про стан оновленої містобудівної документації та містобудівної документації, термін дії яких дійсний, по Макарівському району](#)

[Роз'яснення щодо процедур отримання документів, необхідних для здійснення будівництва](#)

Керівникам органів місцевого самоврядування

Макарівська районна державна адміністрація доводить до вашого відома, що відповідно до підпункту 1 пункту 1 розділу V "Прикінцеві положення" Закону України "Про

регулювання містобудівної діяльності" з 1 січня 2013 року набрали чинності частина 3 та 4 статті 24 згаданого Закону, яка визначає, що у разі відсутності плану зонування або детального плану території, затвердженого відповідно до вимог Закону, передача (надання) земельних ділянок із земель державної або комунальної власності у власність чи користування фізичним та юридичним особам для містобудівних потреб забороняється. Зміна цільового призначення земельної ділянки, яка не відповідає плану зонування території та/або детальному плану території забороняється.

Набуття чинності цієї норми вимагає прийняття термінових дій щодо забезпечення підвідомчих територій містобудівною документацією.

Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 N 103 „Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки”

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ЖИТЛОВИЙ ТА САДОВИЙ БУДИНОК ЗАГАЛЬНОЮ ПЛОЩЕЮ ДО 300 М²

- засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою;
 - засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки (за наявності) ;
 - ескіз намірів забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади, максимальні відмітки висотності, відстані до сусідніх земельних ділянок);
 - проект будівництва (за наявності);
 - технічні умови щодо інженерного забезпечення;
 - вимоги до забудови земельної ділянки;
 - вкопіювання з містобудівної документації;
 - схему забудови земельної ділянки.
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства
регіонального розвитку,
будівництва
та житлово-комунального
господарства України
05.07.2011 № 103

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
22 липня 2011 р.
за N 902/19640

ПОРЯДОК видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки

1. Загальна частина

- 1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до статті 27 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" (3038-17) і призначений для використання спеціально уповноваженими органами містобудування та архітектури, органами місцевого самоврядування та їх виконавчими органами при вирішенні питань забудови присадибних, дачних і садових земельних ділянок (далі - Порядок).
- 1.2. Будівельний паспорт забудови земельної ділянки (далі - будівельний паспорт) визначає комплекс містобудівних та архітектурних вимог до розміщення і будівництва індивідуального (садибного) житлового будинку, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного поверху) з площею до 300 квадратних метрів, господарських будівель і споруд, гаражів, елементів інженерного захисту, благоустрою та озеленення земельної ділянки.
- 1.3. Параметри житлових будинків визначаються з урахуванням державних будівельних норм ДБН В.2.2-15-2005 "Житлові будинки. Основні положення" (п0007509-05) та ДБН 360-92** "Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень" (v0044481-92).
- 1.4. За наявності плану зонування території (зонінгу) розроблення будівельного паспорта здійснюється на його підставі.
- 1.5. Проектування на підставі будівельного паспорта здійснюється без отримання містобудівних умов та обмежень.
- 1.6. Для об'єктів будівництва, на які надається будівельний паспорт, розроблення проекту будівництва здійснюється виключно за бажанням замовника.

2. Порядок видачі будівельного паспорта

2.1. Для отримання будівельного паспорта забудовник звертається до відповідного спеціально уповноваженого органу містобудування та архітектури з письмовою заявою щодо намірів забудови земельної ділянки.

До заяви замовником додаються:

- засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою;
- засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки;
- ескіз намірів забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади, максимальні відмітки висотності, відстані до сусідніх земельних ділянок);
- проект будівництва (за наявності).

2.2. Органи містобудування та архітектури визначають відповідність намірів забудови земельної ділянки чинній містобудівній документації (генеральному плану населеного пункту, плану зонування та детальному плану території, схемі планування території району) у частині функціонального, цільового, будівельного та ландшафтного використання земельної ділянки.

2.3. Підставою для відмови у наданні будівельного паспорта є невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам, державним стандартам і правилам.

Відмова в наданні будівельного паспорту надається спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури у десятиденний строк з відповідним обґрунтуванням.

2.4. На підставі поданих документів відповідний спеціально уповноважений орган містобудування та архітектури готує вимоги до забудови земельної ділянки (додаток 1).

2.5. Технічні умови щодо інженерного забезпечення отримуються замовником самостійно та включаються до складу будівельного паспорта.

2.6. Будівельний паспорт складається з текстових та графічних матеріалів, що готуються за інформацією з містобудівного кадастру або відповідної містобудівної документації, будівельних норм, державних стандартів та правил.

2.7. Будівельний паспорт складається за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

2.8. До складу будівельного паспорта входять:

- вимоги до забудови земельної ділянки;
- схема забудови земельної ділянки (додаток 3);
- технічні умови (визначені у вимогах про забудову земельної ділянки);
- проект будівництва (за наявності).

2.9. У схемі забудови земельної ділянки визначається місце розташування запланованих об'єктів будівництва, червоні лінії, лінії регулювання забудови, під'їзди до будівель і споруд, відстань від об'єкта будівництва до вулиць (доріг), мінімальні відстані від об'єкта будівництва до меж земельної ділянки, а також будівель і споруд, розташованих на суміжних земельних ділянках, місця підключення до інженерних мереж (за наявності).

2.10. Будівельний паспорт підписується керівником відповідного органу містобудування

та архітектури.

2.11. Будівельний паспорт складається у двох примірниках. Перший примірник надається забудовнику, другий примірник зберігається у відповідному спеціально уповноваженому органі містобудування та архітектури, який видав будівельний паспорт.

Електронний примірник будівельного паспорта зберігається в базі даних містобудівного кадастру з присвоєнням йому індивідуального номера.

2.12. Будівельний паспорт реєструється відповідним спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури у журналі реєстрації будівельних паспортів або автоматизованій системі електронного документообігу.

2.13. Будівельний паспорт зберігається протягом терміну, визначеного в пункті 1540 Переліку типових документів, що утворюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України від 20.07.98 N 41 (з0576-98), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за N 576/3016.

2.14. Будівельний паспорт є підставою для виконання будівельних робіт.

ГЕНЕРАЛЬНІ ПЛАНИ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ МАКАРІВСЬКОГО РАЙОНУ

[Генеральний план смт Макарів](#)

[Детальний план території підприємства з виготовлення медичних виробів в адмінмежах Макарівської селищної ради](#)

[Генеральний план с. Фасівочка](#)

[Генеральний план с. Калинівка](#)

[Генеральний план с. Зурівка](#)

[Генеральний план с. Юрів](#)

[Генеральний план с. Завалівка](#)

[Генеральний план с. Фасова](#)

[Генеральний план с. Осикове](#)

[Генеральний план с. Гавронщина](#)

[Генеральний план с. Мостище](#)

[Генеральний план с. Мотижин](#)

[Генеральний план с. Ясногородка](#)

[Детальний план території розміщення складських будівель в межах Новосілівської сільради](#)

Містобудівні умови та обмеження

Дата та номер наказу	Замовник	Об'єкт будівництва	Місцевість	Інформація про процес
17.04.2019	№ 7	ПрАТ "Плахтя	Реконструкція збудованого об'єкта	Підприємство "Плахтя Рекон"
Відсутня	Відсутня			
29.03.2019	№ 6	ТОВ СГП "Ф	Будівництво побутових будівель	Будівництво побутових будівель
Відсутня	Відсутня			

